National Library of Canada

1988-89 Estimates

Part III

Expenditure Plan

88-02521/

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1988

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1989-III-6 Canada: $3.00

ISBN 0-660-53946-2 Other Countries: $3.60

Price subject to change without notice

1988-89 Estimates

Part III

National Library of Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and as such contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective, as well as performance information that forms the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1988-89 4

B. Use of 1986-87 Authorities 5

Section I
Program Overview

A. Plans for 1988-89
   1. Highlights 6
   2. Summary of Financial Requirements 7

B. Recent Performance
   1. Highlights 9
   2. Review of Financial Performance 10

C. Background
   1. Introduction 11
   2. Mandate 11
   3. Program Objective 12
   4. Program Description 12
   5. Program Organization for Delivery 13

D. Planning Perspective
   1. External Factors Influencing the Program 15
   2. Initiatives 17
   3. Update on Previously Reported Initiatives 18

E. Program Effectiveness 20

F. Performance Information and Resource Justification 21

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources
   1. Financial Requirements by Object 27
   2. Personnel Requirements 28
   3. Transfer Payments 29
   4. Revenue 29
   5. Net Cost of Program 30

Spending Authorities

A. Authorities for 1988-89

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1988-89 Main Estimates	1987-88 Main Estimates
	National Library		
70	Program expenditures	33,466	33,028
(S)	Contributions to employee benefit plans	2,741	2,580
	Total Agency	36,207	35,608

Votes - Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1988-89 Main Estimates
	National Library	
70	National Library - Program expenditures and the grants listed in the Estimates	33,466,000

Spending Authorities

Program by Activities

(thousands of dollars)	1988-89 Main Estimates					1987-88 Main Estimates
		Budgetary			Total	
	Authorized person-years	Operating	Capital	Transfer payments		
National Library	513	35,609	528	70	**36,207**	35,608
1987-88 Authorized person-years	521					

B. Use of 1986-87 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)		Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
	Budgetary			
	National Library			
65	Program expenditures	29,159,750	34,297,983	**33,637,754**
(S)	Contributions to employee benefit plans	2,253,000	2,497,000	**2,497,000**
	Total Program	31,412,750	36,794,983	**36,134,754**

Section I
Program Overview

A. Plans for 1988-89

1. Highlights

With a decrease of 8 person-years and an increase of $39,000 from the forecasted expenditures for 1987-88, the National Library has established the following goals for 1988-89:

- to establish a Preservation Collection of Canadiana: one copy each of all materials published or printed in Canada, published abroad by a Canadian author or dealing substantially with Canada as a subject will be included. A phased approach will be taken. Phase I will deal with current acquisitions; Phase II, beginning in 1989-90, will undertake the retrospective identification of items to be included in the Preservation Collection (p. 16);

- to start the next phases of the retrospective recording of those National Library collections not currently captured in on-line databases;

- to maintain the current level of legal deposit enforcement and, in addition, to implement an extension of legal deposit to microform materials without an increase in resources (p. 15);

- to decide on the approach to be adopted for the acquisition of the next generation of NLC bibliographic systems (p. 25).

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements

(thousands of dollars)	Estimates 1988-89	Forecast 1987-88	Change
National Library	36,207	36,168	39
Person-years	513	521	(8)

Explanation of Change: The 1988-89 financial requirements of $36,207,000 represent a net increase of $39,000 or 0.1% more than the 1987-88 forecast. Major items accounting for the change include:

	($000)
Increases:	
• allowance for inflation for personnel costs	942
• an amount of $500 thousand from the National Library's existing budget is being set aside in 1987-88 as a contribution towards the construction costs of the Museum of Civilization. A similar amount will be frozen in the Library's 1988-89 Estimates.	500
Decreases:	
• non-recurring funds (from the Treasury Board Contingency Vote) to allow for the equalization of pay between the Library Science Group and the Historical Research Group	(1,052)
• person-year reductions announced in the May 1985 budget	(343)
• non-recurring funds provided by Treasury Board for the summer employment of students	(8)

Explanation of 1987-88 Forecast: The 1987-88 forecast is $560,000 or 1.6% higher than the 1987-88 Main Estimates of $35,608,000 (see Authorities for 1988-89 - Part II of the Estimates, page 4). The difference of $560,000 reflects the following items:

	($000)
• funds (from the Treasury Board Contingency Vote) to allow for the equalization of pay between the Library Science Group and the Historical Research Group	1,052
• funds provided by Treasury Board for the summer employment of students	8
• contribution to National Museums' construction costs	(500)

B. Recent Performance

1. Highlights

Highlights of the Program's performance during 1986-87 are shown below.

- In April, 1986, the government approved resources ($4 million and 18PY's for 1986-87--$4 million and 14PY's in subsequent years) for the implementation of the technology to support nationwide, decentralized library networking, using the Open Systems Interconnection reference model. As part of its networking program, the National Library completed the first phase of the development and implementation of a new automated interlibrary loan (ILL) system which uses a set of standard messages (a protocol). The system was developed by a team of National Library programmers and interlibrary loan staff at a cost of 7 person-years and $460,910 during 1986-87. It is the first ILL system to use the Open Systems Interconnection (OSI) interlibrary loan standard (which has been submitted to the International Organization for Standardization for consideration as an international standard);

- The National Library maintained its turnaround time in handling ILL requests despite an increase of 5% in the number of requests received and the heavy involvement of the ILL staff in workflow analysis and requirements definition, prerequisites for the development of the automated ILL system;

- despite a major reorganization of its reference services, the National Library answered more than 41,000 reference requests while maintaining existing turnaround time and quality of service;

- the National Library effected two major reorganizations: Cataloguing Branch and Collections Development Branch were amalgamated to form Acquisitions and Bibliographic Services Branch; the Library Systems Centre, the Office for Network Development and long range systems planning were combined into a new Branch, Information Technology Services;

- the National Library established a number of joint working groups with the Bibliothèque nationale du Québec to examine specific areas of potential cooperation between the two institutions. These working groups prepared several recommendations on cooperation which are now being considered by the head of each institution;

- the National Library was able to maintain the level of legal deposit enforcement while the number of Canadian publications and sound recordings received on legal deposit increased by 12%.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1986-87 Financial Performance

(thousands of dollars)	1986-87		
	Actual	Main Estimates	Change
National Library	36,135	31,413	4,722
Person-years	528	512	16

Explanation of Change: The major items contributing to an overall net increase of $4,722,004 (15.0%) in the 1986-87 actual expenditures relative to the Main Estimates are as follows:

	($000)
• Lapses in salary and operating funds	(660)
• Additional funds obtained through Supplementary Estimates to enable the National Library to continue to carry out its development and coordinating role in support of library and information networking in Canada	3,380
• Additional funds provided from Treasury Board Vote 5 to cover the retroactive costs of various employee collective agreements and to pay the Library Science Group's salary equalization adjustment	1,748
• Additional funds provided by Treasury Board for the employment of students	10
• Increase in cost of Employee Benefit Plans	244

C. Background

1. Introduction

The National Library of Canada, established by Parliament in 1953, is the national institution responsible for collecting and making available those materials which comprise the Canadian published heritage, for promoting equitable access to library services and collections for Canadians, for supporting the provision of library services in the federal government, and for administering legal deposit which requires that Canadian publishers and sound recording companies send copies of all their new publications and Canadian-content sound recordings to the Library.

Major departmental functions include publication and distribution of the national bibliography, provision of reference, interlibrary loan and document delivery services, development and maintenance of an automated library management system and on-line data base for use by federal and other libraries, and the preservation of Canadian publications. As part of a library network that is composed of individual libraries, library consortia, regional and provincial systems which are under the jurisdiction of all levels of government and the private sector, the National Library contributes to overall planning and liaison, develops standards, and coordinates cooperative programs. Library services are provided through other libraries as well as directly to researchers using the Library's facilities on site.

2. Mandate

The role of the National Library is governed by the National Library Act. Section 7 specifies the powers and duties of the National Librarian. Section 8 provides for the negotiation of agreements to ensure co-operation with libraries and other related institutions in respect of such services. Section 11 outlines the requirements for legal deposit of Canadian publications with the National Library.

The Library's mandate, based on the provisions of the Act, includes the development of collections to support its own services and those of other Canadian libraries, the administration of legal deposit, the provision of bibliographic, reference, interlending, systems, and networking services which promote equalization of access to library and information services for all Canadians, the compilation and publication of the national bibliography, support of federal library services, and the transfer and disposal of surplus books from other federal departments.

3. Program Objective

The objective of the National Library is to facilitate the use of the library resources of the country by the people and the Government of Canada.

4. Program Description

The Library is divided into three basic areas to achieve its objective.

Collections Management: consists of - Acquisitions and Bibliographic Services.

Acquisitions: is responsible for the administration of legal deposit and for the development of the collections of the National Library. It also contributes to improving the collection strengths of the nation's libraries by a redistribution of published materials among Canadian libraries through the Canadian Book Exchange Centre. Other responsibilities in this area include the acquisition of a comprehensive collection of materials published in Canada and materials to support research collections in Canadian Studies, social sciences and humanities, and the micropublication and sale of theses from 39 Canadian universities.

Bibliographic Services: creates and maintains records which list and describe Canadian publications and sound recordings. It compiles and produces a current national bibliography of Canadiana, in both printed and microfiche versions, and a retrospective national bibliography issued on microfiche; it maintains a data base of machine-readable cataloguing (MARC) records for both Canadiana and for foreign materials, and distributes these records on magnetic tape or on-line; it coordinates a pre-publication cataloguing program covering Canadian trade and official publications; it provides access to the National Library's collections by compiling and maintaining catalogues; and it develops and revises bibliographic standards.

Library Services: consists of - Public Services and Information Technology Services.

Public Services: provides reference, research, and advisory services, and increases the availability of library material in Canada. Its functions include reference and referral services to other libraries and to the public using its own collections and automated data bases; the provision of information services and advice to libraries serving disabled persons; the documentation of current developments in library and information science; the location and interlending of library materials; and the deposit on long term loan of foreign language collections in selected resource libraries. Among its other functions and responsibilities are the custody of the collections of the Library and the creation and maintenance of the manual and automated Canadian union catalogues.

Information Technology Services: promotes and facilitates access to information for the benefit of Canadians by providing quality, cost-effective informatics systems and services based on current technologies and techniques; provides leadership, coordination and policy development for the emerging Canadian library and information network.

Policy Planning and Liaison: includes functions related to the central management, planning and policy development for the Library, support of federal government library services and the preparation of publications and exhibits related to the Library's mandate.

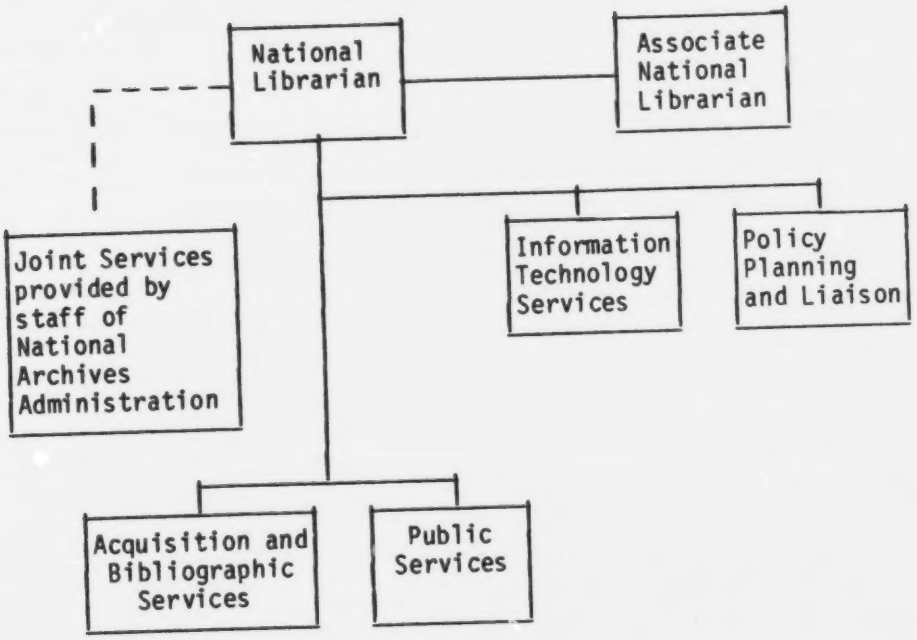
5. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The National Library consists of only one activity, which is synonymous with the program, and comprises four sub-activities - Acquisitions and Bibliographic Services, Public Services, Information Technology Services, and Policy, Planning and Liaison.

Organization Structure: The National Library has its headquarters and operations located in the National Capital region. The National Librarian is the Chief Executive Officer and is responsible for all matters relating to the National Library. The National Librarian reports to the Minister of Communications.

Because the National Library and the National Archives share financial, administrative, personnel, technical and internal audit services, there is a direct reporting relationship between the National Librarian and the Archives personnel responsible for providing these services. Planned resource utilization for 1988-89 for services performed on behalf of the National Library by National Archives staff is $4,578,000 and 56 person-years. Figure 3 displays the organization and resources of the Library for 1988-89.

Figure 3: 1988-89 Resources by Organization/Activity ($000)



					Activity Total
National Library	12,280	8,087	13,023	2,817	36,207
Person-years	218	180	79	36	513

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Several key factors affect the nature and direction of the National Library services:

Economic Climate: Government policy of fiscal restraint has restricted the growth of the National Library's collections and curbed its programs. The Library is confronted both with continuing reductions in its human and financial resources and with increased demands from federal and other Canadian libraries where resources are also being reduced. The Library is therefore putting greater emphasis on planning and reexamining its priorities and services. It will also have to accelerate its automation program and contract out more of its activities.

Canadian Published Heritage: The primary responsibility of the National Library is to preserve and make available Canada's published heritage. Since its establishment in 1953, therefore, the Library has been building a comprehensive collection of materials published in Canada, of materials written by Canadians and published abroad, and of foreign materials with substantial Canadian content. The Library acquires current Canadian publications under Legal Deposit and purchases works published before the Library's establishment. The National Library currently has two major concerns: the extension of Legal Deposit to new, non-print publishing media and the conservation of its collection.

Legal Deposit, as defined in the National Library Act, is the principal mechanism for acquiring Canadian publishing production. In the past, it has been applied to obtain library materials in traditional forms (books, periodicals, sound recordings and so on). Increasingly, however, publications are appearing in non-traditional forms, e.g., microforms, optical media, full-text databases. Not only does the Library have to deal with an increasing number of publications, it must also be prepared to handle a formidable variety of formats. As a first step in dealing with non-paper publishing methods, the Library will have to extend the application of Legal Deposit.

The Library's second concern is conservation of the Canadian published heritage: the Library has a special obligation to ensure that its collections, especially of Canadiana, receive proper treatment. Because of its national leadership position, the National Library must also play a coordinating role in preservation activities for other Canadian libraries. Such a role covers advisory and consultative services, surveys, promotion of conservation research, training and implementation of cooperative programs.

There are three major preservation problems: the fragility of paper (it is at risk of both sudden destruction and slow degeneration through embrittlement caused by acid used in the manufacture of the paper), inadequate housing and environmental conditions, and inadequate training of library staff in preventive conservation.

In the last five years, the National Library has taken steps to ensure the conservation and future availability of its collections. These have included pilot testing of a mass deacidification process for bound books, conservation binding, preservation microreproduction to preserve the content of deteriorating materials, investigation of the use of videodisc technology for storage and preservation, and preventive conservation measures such as improved security, environmental control and disaster planning. In addition, the National Library has become more actively involved in preservation/conservation activities in support of other Canadian libraries. Beginning in 1988-89, the National Library will be setting up a Preservation Collection of Canadiana. In the first phase, one copy of all current Canadiana acquisitions will be housed in this collection and will not circulate (see p. 17).

Considerable as these efforts have been, the task of preserving the Canadian Literary Heritage demands a much greater effort. Given the importance of acquisition and conservation of the Canadian Literary Heritage, the question of appropriate resources to support the needed effort will have to be addressed in the near future.

Uses of New Technology: The development of new technologies in the fields of telecommunications, computer technology, videodisc systems and electronic publishing are all changing the ways in which libraries acquire information and make it available to users. Libraries must deal not only with a continuously increasing volume of information, but also with an increasing variety of formats: paper, film, computerized databases, optical disk (see p. 18).

Libraries' efforts to promote resource sharing, i.e., to permit some access to and use of each other's collections, are an important way of trying to cope with increased volume. Development and utilization of new technology are equally important to deal with the variety of ways in which information is transferred.

One important way in which the National Library promotes resource sharing and access to information within the Canadian library and information community is through its pioneer development of Open Systems Interconnection (OSI) protocols for library applications. These protocols permit disparate computer systems to exchange information in a nationwide, library/information network. The interlibrary loan (ILL) protocol, for example, developed at the National Library, is being reviewed by Canadian and American standards bodies for possible acceptance as a North American standard, and the Library's own automated ILL system uses the protocol. Other protocols are under development.

In response to recent developments in the field of mass storage devices, the Library is evaluating the suitability of the CD-ROM (optical disk) medium for its products and services.

Accommodation: Since 1967, the National Library and the National Archives have shared a headquarters building at 395 Wellington Street. This building was intended to be the permanent headquarters for the Library and to serve the Archives temporarily until its permanent headquarters could be built. Both departments now suffer from an acute shortage of space. Of the National Library's staff, 60% work outside the headquarters building and 30% of the National Library collection is scattered in six buildings in the NCR (some items in the collection have been damaged or destroyed as a consequence of active hazards such as water leakage). By the end of 1987, the National Library had used up virtually all its available library collection space. As an interim measure, the Library is seeking additional space sufficient for its needs until 1991-92 when, it is hoped, the Archives will have their own building. Even then, the building at 395 Wellington will not be sufficient to meet Library needs.

2. Initiatives

The following initiatives will be undertaken:

Preservation: The National Library will be exploring, under contract, the feasibility of creating a national joint fiction reserve. (The purpose of such a reserve is to ensure that at least one copy of any fiction title held by a Canadian Library is retained in Canada.) A report on the current state of fiction reserves across the country has been received and opinions and suggestions are being solicited from appropriate sources in each province on the possible future of a national endeavour.

Uses of new technology: The National Library has contracted with six commercial firms and one library to produce reports on initial implementations of the interlibrary loan protocol. The total cost of the contracts is $194,600 and the work will be completed by 1989-1990. The systems produced as a result of these contracts will be made available to the library community.

The Library will participate in a pilot project with the Book and Periodical Development Council to test the marketability of a jointly developed CD-ROM product. The product will contain current records from the national bibliography and Canadian book trade source information from the Canadian Telebook Agency's database. Its purpose is to make book ordering easier for libraries and bookselling easier for publishers and book dealers.

The Library is also a member of a task group of the International MARC Advisory Committee to study the feasibility of common application software to enable national bibliographic agencies to develop compatible CD-ROM products.

The Multilingual Biblioservice, which handles selection, acquisition, cataloguing, processing and distribution on long term loan of foreign language collections to deposit libraries across Canada, will automate its operations. This will ensure better control of books circulating across the country (more than 300,000 books are currently in circulation) and may permit service options not previously possible.

Accommodation: The National Library will be seeking custody of its building at 395 Wellington in 1988-89. Studies are currently under way to determine what work will need to be done on the building to bring it up to a suitable standard and what level of resources will be necessary to maintain it.

3. Update on Previously Reported Initiatives

Cooperation with the private sector: The National Library contracted with UTLAS International Canada for the conversion into machine-readable form of 51,000 manual catalogue records for a collection of pre-1950 books held by the National Library. This two-year conversion project was completed in 1987-88 at a cost of $77,000 and Canadian libraries will have online access to this collection through the National Library's DOBIS database.

The National Library is readying for production a French and English bibliographic style manual to ensure a measure of consistency in the type of information given in bibliographic products. A draft of the English portion has been distributed for comments; the French portion is currently being reformatted and revised.

File Transfer Services: The Library has successfully implemented file transfer as a new option of its DOBIS Search Service and its MARC Records Distribution Service. File transfer permits the distribution of machine-readable catalogue (MARC) records via telecommunication lines to those libraries who have implemented the necessary protocol, thereby reducing the turnaround time for delivery of these records to one day. The implementation took 16 months and cost $137,000.

The Library is working on the creation of software to convert records for major microform sets on the OCLC Inc. database (a large American database of bibliographic records) to Canadian MARC communications format. These records will also be available through the MARC Records Distribution Service.

Service to Ethnic Communities: As a service to print-handicapped persons whose first language is neither English nor French, the National Library, in 1986-87, added commercially produced talking books in heritage languages to its multilingual depository collections. More than 1200 sets in 15 languages have been bought at a cost of approximately $35,000. The Library has budgeted around $5,000 per year to continue to add more such items to the collection.

The Library is collaborating with the Metropolitan Toronto Library Board to produce a list of vendors of books in languages other than French and English. Further cooperation in the areas of exchange of bibliographic data and development of ways to handle non-Roman scripts in an automated environment is under consideration.

National Plan for Canadian Library Collections Inventories: Together with the Canadian Association of Research Libraries (CARL), the Library has developed the Canadian CONSPECTUS system, an on-line, fully bilingual system which describes the collection strengths of major libraries in Canada. The system has been available since April 1987, and Canadian libraries are providing data on their collections. By using this system, libraries can identify collection strengths nationwide, adjust their own collections policies and plan for cooperative collection development.

Networking Activities: The first protocol developed at the National Library, the Interlibrary Loan (ILL) protocol, has been successfully implemented. A system being developed at the National Library to test whether ILL implementations conform to the protocol underwent its first trial with the Library's own implementation.

A File Transfer Service has also been implemented. This allows libraries who have implemented the necessary protocol to request automatic transfer of records from a remote data base to their own local system. This service is being offered as an option of the Library's MARC Records Distribution Service and the DOBIS Search Service.

E. Program Effectiveness

The effectiveness of the National Library is measured principally by the degree to which it can meet the steadily growing demand for the delivery of services to the public. Basic indicators of changes in demand in this area are the number of information requests answered or referred, the number of items lent from the National Library's collections, and the number of locations provided for material sought through inter-library loan. Details of these measures are provided in Figure 4.

The National Library also relies on program evaluation to assess program effectiveness. The Library began its program evaluation study cycle in 1981. Since then, program evaluations have been carried out in the areas of collections development, public relations, bibliographic networking and cataloguing to address issues identified by the National Librarian, senior departmental managers, central agencies and the Cabinet.

In October 1986 the Library completed an in-depth evaluation of the effectiveness of its cataloguing component. The component creates and maintains catalogue records which list and describe publications of Canadian origin, authorship and interest, as well as indicating which are in the National Library's own collection. The effectiveness of the component's bibliographic products is dependent upon their comprehensiveness, timeliness and compatibility with user requirements. The evaluation, which was done under contract by consultants, involved over 1,600 users of the department's cataloguing services and products who were asked to evaluate the usefulness of the cataloguing records produced by the National Library, based on the three criteria listed above.

The results of the evaluation showed strong support from users for the cataloguing services provided by the National Library. The study concluded that the distribution of resources and effort in cataloguing activities meets users' needs, that objectives of timeliness and comprehensiveness for the national bibliography are being met, and that the level of detail provided in the Library's cataloguing products is cost effective and necessary to users. The evaluation also found that awareness and use of NLC's cataloguing services and products were lower than anticipated in school and small libraries. NLC is acting on this finding to identify further the needs of these libraries and the ways in which the Library's services can support their operations.

Figure 4: Demand for the Delivery of Services to the Public

	Forecast 1987-88		Actual 1986-87		Actual 1985-86
	Volume	% Increase	Volume	% Increase	Volume
Information Delivery (reference requests answered)	41,100	(1)	41,400	(2)	42,100
Document Delivery (library material circulated)	297,000	2	292,000	(1)	295,000
Location Service (requests searched)	154,000	(6)	163,000	5	155,000

F. Performance Information/Resource Justification

This Activity involves four major workload areas which are: Acquisitions and Bibliographic Services, Public Services, Information Technology Services, and Policy, Planning and Liaison. Workload indicators for the first three of these areas have been summarized in Figure 5 and the resource allocations for all four are shown in Figure 6. [It should be noted that the decrease in the total number of reference requests for 1986-87 and forecast for 1987-88 is due to the fact that researchers are increasingly accessing the DOBIS data base directly for their less complicated inquiries by using the DOBIS Search Service and the reference referral network. However, it hides the fact that National Library users are increasingly referring more difficult and, therefore, more time-consuming requests to National Library staff for answers].

Figure 5: Major Outputs of the National Library

(thousands of units)	Forecast 1988-89		Forecast 1987-88		Actual 1986-87
Measures of Output	Volume	% Change	Volume	% Change	Volume
Acquisitions and Bibliographic Services					
- Acquisitions					
Titles acquired by legal deposit	27	5	25.7	3	25
Titles acquired by purchase, gift, or exchange[1]	19.2	5	18.3	9	16.8
- Bibliographic Services					
Number of bibliographic and authority records created	88	(1)	88.6	(7)[2]	95.5
Number of bibliographic and authority records distributed in machine-readable form	4,630	6	4,380	3	4,270
Information Technology Services					
On-line Transactions	37,000	3	36,000	6	34,000
User entities [3]	0.480	12	0.430	14	0.376
Public Services					
Reference requests answered	41.5	1	41.1	(0.5)[4]	41.4
Library material circulated	295	(1)	297	2	292
Interlibrary Loan requests answered	158	3	154	(6)[5]	163

(1) Excludes microforms.
(2) Decrease due to completion of a project to automate the file of subject headings.
(3) Number of libraries and/or major organizational units of libraries.
(4) The change is in part due to an adjustment in the method of recording bibliographic reference requests.
(5) The decrease is due to the implementation of the new ILL system.

Figure 6: Resource Allocation by Workload Area

(thousands of dollars)	Estimates 1988-89		Forecast 1987-88		Actual 1986-87	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Acquisitions and Bibliographic Services	12,280	218	13,389	221	13,020	230
Public Services	8,087	180	8,739	185	9,364	186
* Information Technology Services	13,023	79	11,204	79	9,292	79
Policy * Planning and Liaison	2,817	36	2,836	36	4,459	33
	36,207	513	36,168	521	36,135	528

* The increase in resources allocated to Information Technology Services for 1987-88 and subsequent years and the corresponding reduction in resources from Policy, Planning and Liaison is because the Office for Network Development, previously part of Policy, Planning and Liaison, became part of this new Branch.

Acquisitions and Bibliographic Services: The effectiveness of National Library collections depends on their growth in both quantity and quality to meet two needs: the need to provide a central guaranteed source for material on Canada or by Canadians for support of research, decision-making, and cultural development in Canada, and the need to strengthen and supplement libraries and other information centres which are providing document delivery services to Canadians.

The preservation of the nation's printed heritage and the provision of National Library services are directly dependent on the resources provided for the systematic acquisition of materials published in Canada, materials published abroad relating to Canada and materials in the social sciences and humanities.

Figure 7 on page 24 shows the growth in collections between 1986-87 and 1988-89.

Figure 7: Collections Growth, 1986-87 to 1988-89

Item	Forecast 1988-89	Forecast 1987-88	Actual 1986-87
Canadian titles acquired			
Legal deposit	27,000	25,700	25,000
Federal and provincial government publications	12,000	11,400	9,400
Theses and miscellaneous publications	9,500	7,000[1]	12,500
Purchased titles[2]	7,500	5,700	4,300
Foreign monographs acquired			
Purchases[3]	3,500	4,000	5,300
Gifts	3,300	3,000	2,900
Exchanges	1,700	1,500	1,900
Serials titles currently received			
Canadian	15,300	14,800	14,600
Canadian federal and provincial	7,600	7,400	7,100
Foreign	7,100	6,800	6,600
Expenditures for purchase of materials for the collection	$1,971,000	$1,971,000	$1,971,000
Expenditures for special purchases[4]	-	$ 513,000	$ 835,000

(1) Decrease in number of theses submitted was to accommodate processing backlog. A change in filming agent was necessary because the National Archives discontinued their Central Microfilm Operations.
(2) Excludes microforms.
(3) Decrease reflects the declining purchasing power of the book budget for foreign material due to the unfavourable exchange rate of the Canadian dollar.
(4) These amounts represent extraordinary expenditures for the purchase of special collections of library materials.

Bibliographic Services: The major outputs in this area are bibliographic records and associated products created for the current and retrospective national bibliographies (Canadiana) and for the catalogue of the National Library's collections. These outputs contribute directly to the development and operation of a bibliographic communication network, the sharing of increasingly costly library resources, and the identification and interpretation of Canada's printed heritage. All of these depend upon access to well-researched standardized bibliographic information about Canadian and foreign library materials. Libraries can substantially reduce the time and effort required for selecting, ordering, cataloguing or borrowing all library materials by using the standardized bibliographic data created and distributed by the National Library from its computerized bibliographic data bases.

A summary of total output (records produced and records distributed) and a summary of resource allocation for Bibliographic Services are shown in Figures 5 and 6 respectively.

Public Services: The major measures of outputs in this sub-activity are the number of information requests answered or referred, the number of items loaned from the National Library's collections, and the number of locations requested for material sought through interlibrary loan. These three outputs result from external requests from other libraries, federal governmental departments, and from the public. Details of outputs and resources are provided in Figures 5 and 6 respectively.

Information Technology Services: Since 1984-85, planning and development in the systems area has centred around the review of the Library's systems and data bases. In 1988-89, the Library will continue to plan on how best to migrate from its current environment to a more efficient and productive design. The DOBIS Search Service, which allows search access to the Library's major data base, continues to grow; in 1987-88, there were over 400 users of the service.

Growth in demand for the Library's systems services is presented in Figure 8.

Figure 8: Demand for Systems Services 1986-87 to 1988-89

	Forecast 1988-89	Forecast 1987-88	Actual 1986-87
Number of entities using the system	480	430	376
Total on-line transactions	37,000,000	36,000,000	34,000,000
Products produced from system *	72	74	74
Number of records in data base -			
bibliographic	5,000,000	4,800,000	4,600,000
authority	290,000	280,000	260,000

* Typical products produced by the System are microfiche catalogues of library collections, hard-copy publications such as union lists of serials, and lists of recent acquisitions.

Policy, Planning and Liaison: In 1987-88 important efforts were directed towards the improvement of the planning function and process in the National Library. This should translate in 1988-89 into greater productivity for all areas in the National Library. Also, the regrouping of External Relations activities has made the Library more responsive to its users' needs.

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

National Library expenditures by object are presented in Figure 9.

Figure 9: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1988-89	Forecast 1987-88	Actual 1986-87
Personnel			
Salaries and wages	17,681	18,627	18,719
Contributions to employee benefit plans	2,741	2,580	2,497
Other personnel costs	168	168	29
	20,590	21,375	21,245
Goods and Services			
Transportation and communications	1,098	985	1,182
Information	581	606	435
Professional and special services			
Computer services	5,731	4,890	4,329
Other services	3,820	3,260	2,886
Rentals	480	536	455
Purchased repair and upkeep	554	412	341
Purchase of books and other material	1,971	2,484	2,806
Other utilities, materials and supplies	752	663	572
Other subsidies and payments	32	33	86
	15,019	13,869	13,092
Total Operating	35,609	35,244	34,337
Capital	528	859	1,744
Transfer Payments			
Grants	70	65	54
	36,207	36,168	36,135

2. Personnel Requirements

The National Library personnel expenditures account for 57% of the total operating expenditures of the Program. A profile of the Program's personnel expenditures is provided in Figure 10.

Figure 10: Details of Personnel Requirements

	Authorized Person-Years			Current Salary Range	1988-89 Average Salary Provision
	88-89	87-88	86-87		
Management					
Executive	7	7	6	51,400 - 100,700	75,303
Senior Management	6	6	4	51,400 - 100,700	60,653
Scientific and Professional					
Library Science	186	186	196	22,042 - 52,255	37,828
Other	3	3	3	16,408 - 79,200	45,032
Administrative and Foreign Services					
Administrative Services	16	15	13	15,178 - 63,264	39,666
Computer System Admin.	31	29	32	20,807 - 68,111	43,653
Information Services	7	7	7	15,055 - 59,100	44,767
Organization and Methods	-	-	1	14,874 - 59,100	-
Technical and Operational					
Social Science Support	53	53	53	14,009 - 64,044	32,205
Other	2	2	2	14,009 - 61,735	29,158
Administrative Support					
Clerical and Regulatory	177	184	185	14,338 - 35,194	24,603
Secretarial	20	22	22	14,210 - 35,419	25,777
Other	5	7	6	14,912 - 41,166	29,179

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the authorized person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1987. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Transfer Payments

Figure 11: Details of Grants

(dollars)	Estimates 1988-89	Forecast 1987-88	Actual 1986-87
Grants			
International Federation of Library Associations	11,000	11,000	11,000
International Serials Data System	59,000	54,000	43,440
	70,000	65,000	54,440

4. Revenue

Figure 12: Revenue by Class

(thousands of dollars)	Estimates 1988-89	Forecast 1987-88	Actual 1986-87
Revenue credited to Consolidated Revenue Fund			
Computerized library services	2,035	1,847	1,510
Canadian university theses program	214	214	186
Sundry	115	103	93
	2,364	2,164	1,789

Note: Revenues for computerized library services result from charges made to libraries for their use of DOBIS, from the sale of national bibliographic products such as Computer Output Microfiche (COM), and of machine-readable records on tape, from subscriptions to the MARC (Machine-Readable Cataloguing) Records Distribution Service, for the Canadian CONSPECTUS Search Service and for various on-line information services. Revenues for the Canadian Theses Program consist of charges for filming and for the purchase of university theses on microfiche or microfilm. Sundry revenues are those connected with charges for the provision of a delivery service for library materials requested on interlibrary loan to federal and non-federal libraries in the National Capital Region, for the provision of photocopies and the creation of prints from microforms. All revenues are credited to the Consolidated Revenue fund.

5. Net Cost of Program

Figure 13: Net Cost of the Program for 1988-89

(thousands of dollars)	Main Estimates 1988-89	Add* Other Costs	Total Program Cost	Less** Revenue	Estimated Net Program Cost 1988-89	Estimated Net Program Cost 1987-88
National Library	36,207	11,258	47,465	2,364	45,101	42,312

* The "Other Costs" column above includes $6,097,568 for accommodation provided by the Department of Public Works, $4,578,000 for administrative services provided by the National Archives, and $582,416 for Treasury Board contributions to various employee insurance plans and other sundry services provided without charge by Supply and Services Canada and Labour Canada.

**Receipts credited directly to the Consolidated Revenue fund consist mainly of revenues received for the provision of automated library services to both federal and non-federal libraries.

Bibliothèque nationale du Canada

Budget des dépenses 1988-1989

Partie III

Plan de dépenses

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1988

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnements et Services Canada
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1989-III-6 au Canada: $3.00
ISBN 0-660-53946-2 à l'étranger: $3.60

Prix sujet à changement sans préavis

Budget des dépenses 1988-1989

Partie III

Bibliothèque nationale du Canada

Préface

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Le document comprend deux sections. La section I présente un aperçu et une description du Programme, des données de base, les objectifs et les perspectives en matière de planification, ainsi que des données sur le rendement qui servent à justifier les ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics. Cette façon de procéder a pour objet d'assurer une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et de permettre l'évaluation des résultats financiers du Programme au cours de l'année écoulée.

Ce document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement.

Table des matières

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1988-1989 4

B. Emploi des autorisations en 1986-1987 5

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1988-1989
   1. Points saillants 6
   2. Sommaire des besoins financiers 7
B. Rendement récent
   1. Points saillants 9
   2. Examen des résultats financiers 10
C. Données de base
   1. Introduction 11
   2. Mandat 12
   3. Objectif du Programme 12
   4. Description du Programme 12
   5. Organisation du Programme en vue de son exécution 14
D. Perspective de planification
   1. Facteurs externes qui influent sur le Programme 16
   2. Initiatives 19
   3. État des initiatives annoncées antérieurement 20
E. Efficacité du Programme 21
F. Données sur le rendement et justification des ressources 23

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme
   1. Besoins financiers par article 29
   2. Besoins en personnel 30
   3. Paiements de transfert 31
   4. Recettes 31
   5. Coût net du Programme 32

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1988-1989

Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)		Budget principal 1988-1989	Budget principal 1987-1988
	Bibliothèque nationale		
70	Dépenses du Programme	**33 466**	33 028
(S)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	**2 741**	2 580
	Total de l'organisme	**36 207**	35 608

Crédits - Libellé et sommes demandées

Crédit	(dollars)	Budget principal 1988-1989
	Bibliothèque nationale	
70	Bibliothèque nationale - Dépenses du Programme et subventions inscrites au Budget	**33 466 000**

Autorisations de dépenser

Programme par activité

(en milliers de dollars)	Budget principal 1988-1989					Budget principal 1987-1988
		Budgétaire			Total	
	Années-personnes autorisées	Fonctionnement	Dépenses en capital	Paiements de transfert		
Bibliothèque nationale	513	35 609	528	70	**36 207**	35 608
Années-personnes autorisées en 1987-1988	521					

B. Emploi des autorisations en 1986-1987 - Volume II des Comptes publics

Crédit (dollars)	Budget principal	Total disponible	Emploi réel
Budgétaire			
Bibliothèque nationale			
65 Dépenses du Programme	29 159 750	34 297 983	**33 637 754**
(S) Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	2 253 000	2 497 000	**2 497 000**
Total du Programme	31 412 750	36 794 983	**36 134 754**

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1988-1989

1. Points saillants

Disposant de 8 années-personnes de moins et de 39 000 $ de plus que ce qui figure dans les prévisions de dépenses pour 1987-1988, la Bibliothèque nationale s'est fixé les buts suivants pour 1988-1989:

- constituer une collection d'ouvrages de réserve concernant le Canada: celle-ci doit renfermer un exemplaire de tout document publié ou imprimé au Canada, publié à l'étranger par un auteur canadien ou traitant de façon substantielle du Canada. La création de cette collection se fera en deux étapes. La phase I portera sur les acquisitions courantes. Au cours de la phase II, qui commencera en 1989-1990, on procédera à une détermination rétrospective des documents à inclure dans la collection d'ouvrages de réserve (page 16);

- commencer les prochaines phases de l'enregistrement rétrospectif des collections de la Bibliothèque nationale que les bases de données accessibles en direct ne renferment pas à l'heure actuelle;

- maintenir au niveau actuel l'application du règlement sur le dépôt légal et étendre la portée de ce règlement aux documents sur microformes sans accroître les ressources (page 16);

- décider de l'approche à adopter pour l'acquisition de la prochaine génération de systèmes bibliographiques de la Bibliothèque nationale du Canada (page 27).

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1: Besoins financiers

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1988-1989	Prévu 1987-1988	Différence
Bibliothèque nationale	36 207	36 168	39
Années-personnes	513	521	(8)

Explication de la différence: Les besoins financiers pour 1988-1989, à savoir 36 207 000 $, représentent une augmentation nette de 39 000 $ (0,1 %) par rapport aux prévisions de 1987-1988. La différence est principalement attribuable aux postes suivants:

Augmentations:	(en milliers de dollars)
• provision pour inflation pour traitements et salaires	942
• un montant de 500 000 $ provenant du budget existant de la Bibliothèque nationale est mis de côté en 1987-1988 pour aider à assumer les coûts de construction du Musée de la civilisation. Un montant similaire dans le Budget des dépenses de la Bibliothèque sera gelé en 1988-1989.	500
Diminutions:	
• fonds extraordinaires (provenant du fonds pour éventualités du Conseil du Trésor) fournis pour égaliser les traitements du groupe Bibliothéconomie et du groupe Recherche historique	(1,052)
• réduction du nombre d'années-personnes annoncée dans le budget de mai 1985	(343)
• fonds extraordinaires fournis par le Conseil du Trésor pour l'embauche d'étudiants durant l'été	(8)

Explication des prévisions pour 1987-1988: Les prévisions de 1987-1988 sont de 560 000 $ (1,6 %) supérieures à celles du budget des dépenses principal établi pour cet exercice qui se chiffrait à 35 608 000 $ (voir Autorisations pour 1988-1989 - Partie II du Budget des dépenses, page 4). Cette différence de 560 000 $ est attribuable aux postes suivants:

	(en milliers de dollars)
• fonds puisés dans le fonds pour éventualités du Conseil du Trésor pour égaliser les traitements du groupe Bibliothéconomie et du groupe Recherche historique	1,052
• fonds fournis par le Conseil du Trésor pour le programme d'emploi d'été pour étudiants	8
• contribution visant à aider à assumer les coûts de construction des Musées nationaux	(500)

B. Rendement récent

1. Points saillants

Voici maintenant les points saillants du rendement du Programme en 1986-1987:

- En avril 1986, le gouvernement a approuvé l'affectation de ressources (4 millions de dollars et 18 années-personnes pour 1986-1987 et 4 millions de dollars et 14 années-personnes pour les années subséquentes) à la création d'un réseau national décentralisé de bibliothèques, à l'aide du modèle de référence de l'interconnexion des systèmes ouverts (OSI). Dans le cadre de son programme de création de réseau, la Bibliothèque nationale a terminé la première phase de la conception et de la mise en application d'un nouveau système automatisé de prêt entre bibliothèques qui utilise un ensemble de messages normalisés (un protocol). Ce système a été mis au point par une équipe composée de programmeurs de la Bibliothèque nationale et de personnel des services du prêt entre bibliothèques au coût de sept années-personnes et de 460 910 $ au cours de l'année 1986-1987. Il s'agit du premier système de prêt entre bibliothèques à utiliser la norme de l'interconnexion des systèmes ouverts (OSI) pour le prêt entre bibliothèques. Développée par la Bibliothèque nationale. Cette norme a été soumise à l'Organisation internationale de normalisation, afin qu'elle soit étudiée en tant que norme internationale;

- La Bibliothèque nationale a continué à respecter les délais prévus pour le traitement des demandes de prêt entre bibliothèques, en dépit d'une augmentation de 5 % du nombre de demandes reçues et malgré le fait que le personnel des services du prêt entre bibliothèques a beaucoup travaillé à l'analyse de la charge de travail et à la détermination des conditions à remplir, tâches qui doivent être accomplies avant qu'un système automatisé de prêt entre bibliothèques puisse être conçu;

- En dépit d'une réorganisation importante de ses services de référence et d'information, la Bibliothèque a répondu à plus de 41 000 demandes de référence et d'information tout en respectant les délais prévus et en maintenant la qualité de ses services;

- Sur le plan de la réorganisation des services, on note deux changements majeurs: la Direction du catalogage et la Direction du développement des collections ont été fusionnées pour former la Direction des acquisitions et des services bibliographiques; une nouvelle direction, à savoir les Services de technologie de l'information, a été constituée à partir du Centre des systèmes de bibliothèque, du Bureau du développement des réseaux et du service responsable de la planification à long terme de systèmes;

- La Bibliothèque nationale du Canada et la Bibliothèque nationale du Québec ont mis sur pied plusieurs groupes de travail mixtes chargés d'étudier des secteurs précis dans lesquels les deux établissements pourraient collaborer. Ces groupes de travail ont rédigé plusieurs recommandations qui ont été transmises aux dirigeants des deux établissements;

- La Bibliothèque nationale a pu maintenir au même niveau l'application du règlement sur le dépôt légal, même si le nombre des publications et des enregistrements sonores canadiens reçus en vertu du règlement a augmenté de 12 %.

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2: Résultats financiers en 1986-1987

(en milliers de dollars)	1986-1987		
	Réel	Budget principal	Différence
Bibliothèque nationale	36 135	31 413	4 722
Années-personnes	528	512	16

Explication de la différence: Les postes les plus importants qui ont contribué à une augmentation globale nette de 4 722 004 $ (15,0 %) dans les dépenses réelles de 1986-1987 par rapport au Budget principal sont les suivants:

	(en milliers de dollars)
• fonds salariaux et fonds de fonctionnement non utilisés	(660)

- fonds additionnels fournis par le Budget des dépenses supplémentaire et destinés à permettre à l'organisme de continuer à jouer son rôle de concepteur et de coordonnateur dans la création d'un réseau de bibliothèques et de services d'information au Canada 3 380

- fonds additionnels fournis par le crédit 5 du Conseil du Trésor et destinés à permettre d'assumer les coûts rétroactifs de diverses conventions collectives, ainsi que le rajustement d'égalisation versé au groupe de la bibliothéconomie 1 748

- fonds additionnels fournis par le Conseil du Trésor pour l'embauche des étudiants 10

- fonds additionnels pour les régimes d'avantages sociaux des employés 244

C. Données de base

1. Introduction

Créée par le Parlement en 1953, la Bibliothèque nationale du Canada est l'établissement national chargé de collectionner et de rendre accessibles les documents qui constituent notre patrimoine publié, de permettre à tous les Canadiens d'avoir également accès aux services et aux collections des bibliothèques, d'aider à coordonner la prestation des services des bibliothèques fédérales et d'appliquer le règlement sur le dépôt légal qui oblige les éditeurs canadiens et les entreprises qui font des enregistrements sonores à envoyer à la Bibliothèque des exemplaires de toutes leurs nouvelles publications ou de tous leurs nouveaux enregistrements sonores ayant un contenu canadien.

Au nombre des principales fonctions du Département, mentionnons la publication et la distribution de la bibliographie nationale, la prestation de services de référence, de prêt entre bibliothèques et de livraison des documents, la création et l'entretien d'un système informatique de gestion de bibliothèque et d'une base de données en direct à l'intention des bibliothèques fédérales et autres, et la conservation des publications canadiennes. En tant que membre d'un réseau de bibliothèques composé de bibliothèques individuelles, de groupes de bibliothèques, de systèmes régionaux et provinciaux relevant des divers paliers de gouvernement et du secteur privé, la Bibliothèque nationale participe à la planification générale et à la liaison, fixe des normes et coordonne des programmes coopératifs. Ses services sont dispensés directement aux chercheurs qui se rendent sur place, ou par l'entremise d'autres bibliothèques.

2. Mandat

Le rôle de la Bibliothèque est défini dans la Loi sur la Bibliothèque nationale. L'article 7 décrit les attributions du directeur général à l'égard des activités de la Bibliothèque et de la coordination des services des bibliothèques fédérales. L'article 8 porte sur la négociation d'accords régissant la collaboration de la Bibliothèque nationale avec d'autres bibliothèques et des établissements connexes en ce qui touche ces services. L'article 11 rend obligatoire le dépôt légal des publications canadiennes à la Bibliothèque nationale.

En vertu de la loi, la Bibliothèque doit développer les collections qui permettent aux autres bibliothèques canadiennes et à elle-même de dispenser des services, appliquer le règlement concernant le dépôt légal, mettre sur pied des réseaux et des systèmes de prêt entre bibliothèques et de référence afin de favoriser l'accès universel aux services de bibliothèque et d'information, établir et publier la bibliographie nationale, coordonner les services dispensés par les bibliothèques du gouvernement fédéral et transférer ou éliminer les livres que les ministères fédéraux ont en trop.

3. Objectif du Programme

La Bibliothèque nationale a pour objectif de faciliter l'utilisation des ressources des bibliothèques du pays par le public et le gouvernement fédéral.

4. Description du Programme

Pour aider la Bibliothèque à remplir son mandat, on a divisé celui-ci en trois secteurs principaux.

La gestion des collections: Ce secteur comprend les Acquisitions et les Services bibliographiques.

Acquisitions: Cette sous-activité est chargée d'administrer le dépôt légal et de développer les collections de la Bibliothèque nationale. En outre, elle contribue à enrichir les grandes collections des bibliothèques en redistribuant les documents excédentaires par l'entremise du Centre canadien d'échange du livre. Elle est également responsable de constituer une vaste collection de documents publiés au Canada et d'acquérir des documents pouvant être utiles aux études canadiennes et aux travaux en sciences sociales et humaines, ainsi que la micro-édition et la vente de thèses de 39 universités canadiennes.

Services bibliographiques: Cette sous-activité crée des notices sur les publications et les enregistrements sonores canadiens et les tient à jour. Elle dresse la bibliographie nationale Canadiana, courante qu'elle produit sur imprimés et microfiches. Elle tient une base de données contenant des notices catalographiques lisibles par machine (MARC) sur des documents canadiens et étrangers, et distribue ces notices sur bandes magnétiques ou en direct. Elle coordonne un programme de catalogage avant publication touchant les publications canadiennes commerciales et officielles. Elle donne accès aux collections de la Bibliothèque nationale en dressant des catalogues et en les tenant à jour. Enfin, elle établit des normes bibliographiques et les révise.

Les services de bibliothèque: Ce secteur comprend les Services au public et les Services de technologie de l'information.

Services au public: Cette sous-activité consiste en des services consultatifs, de référence et de recherche qui accroissent l'accessibilité des documents de bibliothèque au Canada. Le personnel est entre autres chargé de dispenser des services de référence et d'orientation au public et à d'autres bibliothèques à partir de collections de la Bibliothèque nationale et bases de données automatisées, de donner des renseignements et conseils aux bibliothèques qui servent les personnes handicapées, de rassembler de la documentation sur l'actualité en bibliothéconomie et en science de l'information, ainsi que de localiser et prêter des documents de bibliothèque à d'autres établissements et de prêter à long terme des documents en langues étrangères à certaines bibliothèques de ressources. Parmi ses autres fonctions et responsabilités, mentionnons la conservation des collections de la Bibliothèque ainsi que la création et la tenue de catalogues collectifs canadiens, manuels et automatisés.

Les Services de technologie de l'information: Cette sous-activité favorise et facilite l'accès à l'information en mettant à la disposition des Canadiens des services et des systèmes informatiques modernes, rentables et d'excellente qualité. De plus, elle dirige, coordonne et régit la mise sur pied d'un réseau canadien de bibliothèques et d'information.

Planification, politiques et liaison: Ce secteur se charge de la gestion, de la planification et de l'élaboration des politiques pour l'ensemble de la Bibliothèque; il coordonne les services des bibliothèques fédérales et prépare des publications et des expositions liées au mandat de la Bibliothèque.

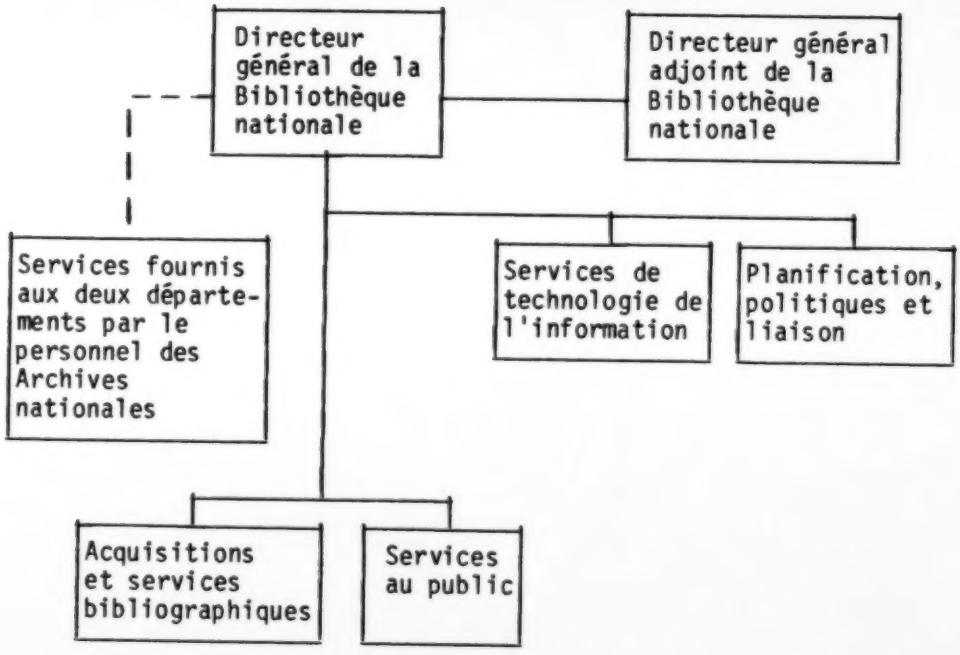
5. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure de l'activité: La Bibliothèque nationale a une seule activité (qui correspond en fait au Programme) se divisant en quatre sous-activités: Acquisitions et Services bibliographiques, Services au public, Systèmes de technologie, et Planification, politiques et liaison.

Organisation: L'administration centrale et les services opérationnels de la Bibliothèque nationale sont situés dans la région de la Capitale nationale. Le directeur général de la Bibliothèque nationale est l'administrateur principal et il est responsable de toutes les questions relatives à la Bibliothèque. Il relève du ministre des Communications.

Parce que la Bibliothèque nationale et les Archives nationales partagent les mêmes services financiers, administratifs, du personnel, techniques et de vérification interne, il y a un rapport direct entre le directeur général de la Bibliothèque nationale et le personnel des Archives responsable d'offrir ces services. En 1988-1989, les Archives nationales prévoient de consacrer 4 578 000 $ et 56 années-personnes aux services offerts à la Bibliothèque nationale. Le tableau 3 renferme l'organigramme de la Bibliothèque et nous renseigne sur les ressources de cette dernière pour 1988-1989.

Tableau 3: Organigramme et ressources de 1988-1989 par activité (en milliers de dollars)



					Total de l'activité
Bibliothèque nationale	12 280	8 087	13 023	2 817	36 207
Années-personnes	218	180	79	36	513

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Plusieurs facteurs clés influent sur la nature et sur l'orientation des services de la Bibliothèque nationale:

Conjoncture économique: La politique gouvernementale de restrictions financières a limité l'expansion des programmes et des collections de la Bibliothèque nationale. Celle-ci doit faire face à une réduction continuelle de ses ressources humaines et financières, de même qu'à un accroissement des demandes des bibliothèques fédérales et des autres bibliothèques canadiennes dont on a réduit également les ressources. La Bibliothèque met donc davantage l'accent sur la planification et sur un nouvel examen de ses priorités et de ses services. Elle devra également accélérer l'exécution de son programme d'automatisation et confier plus de tâches à des contractuels.

Patrimoine publié canadien: La principale responsabilité de la Bibliothèque nationale consiste à préserver et à mettre à la disposition du public le patrimoine publié canadien. Donc, depuis sa création en 1953, la Bibliothèque a rassemblé une vaste collection de documents publiés au Canada, de documents rédigés par des Canadiens et publiés à l'étranger, ainsi que de documents étrangers ayant un contenu canadien substantiel. La Bibliothèque acquiert des publications canadiennes courantes grâce au règlement sur le dépôt légal et achète des documents publiés avant la création de la Bibliothèque nationale du Canada. Deux questions importantes préoccupent actuellement la Bibliothèque nationale: l'extension de la portée du dépôt légal aux nouvelles publications non imprimées et la conservation de sa collection.

Le règlement sur le dépôt légal énoncé dans la Loi sur la Bibliothèque nationale est le principal mécanisme d'acquisition des publications canadiennes. Jusqu'à maintenant, il a permis d'obtenir des documents de bibliothèque traditionnels (livres, périodiques, enregistrements sonores et ainsi de suite). Cependant, un nombre de plus en plus grand de publications revêtent une forme non traditionnelle (exemples: micro-formes, supports optiques, parties de base de données en texte intégral). Non seulement la Bibliothèque doit-elle composer avec un nombre croissant de publications, mais encore doit-elle être prête à traiter des documents sur des supports très divers. Dans un premier temps, pour pouvoir obtenir des documents non publiés sur support de papier, la Bibliothèque devra étendre la portée du règlement sur le dépôt légal.

La seconde question qui préoccupe la Bibliothèque est celle de la conservation du patrimoine publié canadien: la Bibliothèque doit veiller à ce que ses collections, en particulier sa collection de documents concernant le Canada, soient bien traitées. Parce qu'elle joue un rôle de leader à l'échelle nationale, la Bibliothèque nationale doit également coordonner les activités de préservation des autres bibliothèques canadiennes. Pour ce faire, il lui faut offrir des services consultatifs, mener des enquêtes, promouvoir la recherche sur la conservation, offrir des cours de formation et mettre en application des programmes coopératifs.

Trois éléments importants font que la survie des documents est menacée: la fragilité du papier (il peut être détruit soudainement ou se détériorer lentement étant donné que l'acide utilisé dans la fabrication du papier finit par le rendre cassant), des locaux et des conditions environnementales inadéquates et un personnel de bibliothèque non convenablement formé en conservation préventive.

Au cours des cinq dernières années, la Bibliothèque nationale a pris des mesures pour assurer la conservation de sa collection et veiller à ce qu'elle puisse être mise à la disposition des générations futures. Ces mesures comprennent l'essai d'un procédé de désacidification de masse pour les livres reliés, l'utilisation de reliures de conservation, la microreproduction des documents qui se détériorent pour en préserver le contenu et l'étude de la possibilité d'utiliser le vidéodisque pour entreposer et préserver des documents, ainsi que des mesures de conservation préventive comme l'amélioration des conditions de sécurité, du système de contrôle de l'environnement et du plan conçu en cas de catastrophe. En outre, la Bibliothèque nationale participe de façon plus active à des activités de préservation ou de conservation visant à aider d'autres bibliothèques canadiennes. En 1988-1989, la Bibliothèque nationale va commencer à monter une collection d'ouvrages de réserve concernant le Canada. Au cours de la première phase de ce projet, un exemplaire de toutes les acquisitions courantes de documents concernant le Canada sera versé dans cette collection et ne sera pas prêté (voir p. 19).

Bien que les efforts faits aient été considérables, la préservation du patrimoine publié canadien exige des efforts encore plus grands. Etant donné l'importance que revêtent l'acquisition et la conservation du patrimoine publié canadien, il faudra s'attaquer, dans un proche avenir, à la question de l'obtention de ressources adéquates qui permettront de prendre les mesures qui s'imposent.

Nouvelles techniques: L'apparition de nouvelles techniques dans les domaines des télécommunications, de l'informatique, du vidéodisque et de l'édition électronique est en train de changer la façon dont les bibliothèques acquièrent de l'information et la mettent à la disposition des usagers. Les bibliothèques doivent non seulement composer avec un volume toujours croissant d'information, mais également avec une variété croissante de supports: papier, film, bases de données automatisées, disque optique (voir p. 18).

La promotion de la mise en commun des ressources est une mesure importante que la Bibliothèque a prise pour tenter de faire face à un volume accru d'information. Toutefois, il est tout aussi important de concevoir et d'utiliser de nouvelles techniques pour composer avec les diverses façons dont l'information est communiquée.

Par la mise au point des protocoles d'interconnexion des systèmes ouverts (OSI) pour les applications de bibliothèque, la Bibliothèque nationale, ouvrant la voie dans ce domaine, encourage la mise en commun des ressources et l'échange d'information au sein de la communauté des bibliothèques et des services d'information canadiens. Ces protocoles permettent à des systèmes informatiques différents d'échanger de l'information à l'intérieur d'un réseau national de bibliothèques et de services d'information. Ainsi, le protocole de prêt entre bibliothèques élaboré par la Bibliothèque nationale a été soumis à l'approbation des organismes canadien et américain de normalisation pour devenir une norme nord-américaine, et le système automatisé de PEB de la Bibliothèque utilise ce protocole. D'autres protocoles sont en train d'être mis au point.

En réaction à des progrès réalisés récemment dans le domaine des mémoires de grande capacité, la Bibliothèque est à déterminer dans quelle mesure le support CD-ROM (disque optique) conviendrait à ses produits et à ses services.

Locaux: Depuis 1967, la Bibliothèque nationale et les Archives nationales partagent l'immeuble principal situé au 395 de la rue Wellington. Cet immeuble devait abriter l'administration centrale de la Bibliothèque et n'être utilisé par les Archives que jusqu'à ce qu'on puisse leur construire des locaux permanents. Les deux départements font aujourd'hui face à une grave pénurie d'espace. Soixante pour cent du personnel de la Bibliothèque nationale travaille à l'extérieur de l'immeuble principal et 30 % de la collection du département est répartie entre six édifices de la région de la Capitale nationale (certains éléments de la collection ont été endommagés ou détruits par suite de catastrophes comme des fuites d'eau). A la fin de 1987 la Bibliothèque nationale avait utilisé virtuellement tous les magasins disponibles. Elle cherche actuellement de l'espace additionnel pour répondre à ses besoins jusqu'en 1991-1992, en espérant que les Archives nationales possèderont alors leur propre immeuble. Toutefois, même lorsque la Bibliothèque disposera du 395 de la rue Wellington en entier, l'édifice ne suffira pas pour les besoins de la Bibliothèque.

2. Initiatives

Les initiatives suivantes seront prises:

Préservation: La Bibliothèque nationale examinera, en vertu d'un contrat, la possibilité de créer une réserve collective nationale d'oeuvres romanesques. (Le but de cette réserve est de s'assurer qu'au moins un exemplaire de chaque roman conservé par une bibliothèque canadienne demeure au Canada.) Un rapport sur l'état actuel des réserves de ce type dans tout le pays vient d'être reçu, et nous sollicitons l'opinion et des suggestions des sources compétentes de chaque province quant à la réalisation éventuelle d'une entreprise nationale.

Usages de la nouvelle technologie: La Bibliothèque nationale a passé des contrats avec six entreprises commerciales et une bibliothèque pour produire des rapports sur les mises en oeuvres initiales du protocole de prêt entre bibliothèques. Le coût total de ces contrats est de 194 600 $ et le travail sera completé avant 1989-90. Les systèmes produits à la suite de ces contrats seront mis à la disposition de la communauté des bibliothèques.

La Bibliothèque nationale participera également à la réalisation d'un projet-pilote avec le Book and Periodical Development Council. Ce projet vise à évaluer la possibilité de commercialiser un produit CD-ROM mis au point conjointement. Celui-ci réunira les notices actuelles de la bibliographie nationale et des informations de base sur le commerce du livre provenant de la banque de données de la Canadian Telebook Agency. La Bibliothèque fait également partie d'un groupe de travail du Comité consultatif MARC international chargé d'étudier les avantages et les inconvénients d'utiliser un logiciel d'application commune dans le dessein de permettre aux organismes nationaux de services bibliographiques de mettre au point des produits CD-ROM compatibles.

Le Biblioservice multilingue, qui s'occupe de la sélection, de l'acquisition, du catalogage et du traitement de collections en langues étrangères et de leur diffusion à certaines bibliothèques de dépôt en vertu d'un prêt à long terme automatisera ses opérations. D'où un contrôle plus étroit des livres prêtés dans tout le pays (plus de 300 000 titres sont actuellement en prêt) et la prestation éventuelle de services facultatifs qu'il était impossible d'offrir auparavant.

Locaux: La Bibliothèque nationale cherchera à obtenir la garde de son édifice situé au 395 de la rue Wellington en 1988-1989. Des études sont actuellement en cours de réalisation, qui visent à déterminer quels travaux nécessitera l'édifice afin qu'il soit rendu plus conforme aux normes de construction, et quel niveau de ressources il faudra prévoir pour assurer l'entretien.

3. État des initiatives annoncées antérieurement

Coopération avec le secteur privé: La Bibliothèque nationale a passé un contrat avec UTLAS International Canada pour la conversion en un support lisible par machine des 51 000 notices catalographiques manuelles d'une collection de livres datant d'avant 1950 que possède le département. Ce projet de conversion a été achevé en 1987-1988 et permettra aux bibliothèques canadiennes de consulter cette collection en direct grâce à la base de données DOBIS de la Bibliothèque nationale.

Cette dernière prépare un manuel de règles bibliographiques en français et en anglais pour qu'il y ait une certaine uniformité dans les données communiquées par voie des produits bibliographiques. Une ébauche de la version anglaise a été distribuée aux intéressés pour observations; quant à la version française, elle est en cours de restructuration et de révision.

Services de transfert de fichiers: La Bibliothèque nationale a mené à bien un projet qui lui permet maintenant d'offrir un nouveau service facultatif, le transfert de fichiers, outre le Service recherche DOBIS et le Service de distribution des notices MARC. Grâce au transfert de fichiers, elle pourra distribuer par télécommunications des notices catalographiques (MARC) compréhensibles par une machine, réduisant ainsi à un jour le temps que nécessite la livraison de ces documents.

La Bibliothèque est entrain d'élaborer un logiciel destiné à faire passer au format de communication du MARC canadien les notices d'importants ensembles de microformes consignés dans la base de données OCLC Inc. (une grande base de données contenant des notices bibliographiques). Ces notices seront aussi disponibles par l'intermédiaire du Service de distribution des notices MARC.

Service aux communautés ethniques: En 1986-1987, à l'intention des personnes incapables de lire les imprimés et dont la langue première n'est ni l'anglais ni le français, la Bibliothèque nationale a ajouté à sa collection d'ouvrages multilingues des livres sonores en langues ancestrales produits dans le commerce. Elle a en effet acheté plus de 1 200 ensembles en 15 langues au coût approximatif de 35 000 $. Elle prévoit des crédits annuels d'environ 5 000 $ pour l'enrichissement continuel de la collection.

La Bibliothèque collabore avec le Metropolitan Toronto Library Board à l'établissement d'une liste de vendeurs de livres en langues autres que le français et l'anglais. Elle étudie en outre la possibilité d'apporter une plus grande coopération aux échanges de données bibliographiques et à l'élaboration de moyens pour traiter les documents en caractères autres que romains dans un contexte automatisé.

Plan national pour les inventaires des collections des bibliothèques canadiennes: Conjointement avec l'Association des bibliothèques de recherche du Canada (ABRC), la Bibliothèque nationale a élaboré le système CONSPECTUS, qui consiste en un inventaire descriptif en direct et entièrement bilingue des ouvrages qu'il est possible de consulter dans les grandes bibliothèques du Canada. Le système existe depuis le mois d'avril 1987, et les bibliothèques du pays commencent à y introduire des données sur leurs collections. Il permet aux établissements canadiens de rationaliser leurs politiques en matière de constitution de collections et de veiller à ce qu'il n'y ait pas inutilement des doubles.

Activités liées aux réseaux: Le premier protocole élaboré à la Bibliothèque nationale, c'est-à-dire celui qui régit le prêt entre bibliothèques (PEB), a été mis à exécution avec succès. Il y a lieu de signaler qu'un système, élaboré aussi à la Bibliothèque nationale et destiné à vérifier si les diverses versions du PEB respecte ce protocole, a fait l'objet d'un premier essai mené avec le logiciel même de la Bibliothèque nationale.

La Bibliothèque nationale a également créé un service de transfert de notices, grâce auquel les bibliothèques peuvent demander le transfert automatique de notices d'une base de données éloignée à leur propre système local. Il s'agit là d'un service facultatif qui s'ajoute au Service de distribution des notices MARC.

E. Efficacité des programmes

La façon principale d'évaluer l'efficacité de la Bibliothèque nationale, c'est de déterminer dans quelle mesure cette dernière peut répondre à la demande toujours croissante de services à assurer au public. Les principaux indices de changement sont le nombre de demandes d'information traitées ou transmises, le nombre de documents prêtés et le nombre de documents localisés par voie du PEB. Ces données figurent au tableau 4.

La Bibliothèque nationale s'appuie également sur l'évaluation des programmes pour mesurer l'efficacité de ses services. Depuis que le département a amorcé le cycle d'évaluation en 1981, l'utilité des progammes a été étudiée dans les secteurs du développement des collections, des relations publiques, du catalogage et de la gestion des réseaux bibliographiques, afin de trouver une solution aux difficultés recensées par le directeur général de la Bibliothèque nationale, les hauts cadres départementaux, les organismes centraux et le Cabinet.

En octobre 1986, la Bibliothèque a completé une évaluation en profondeur de l'efficacité de l'une de ses composantes, le catalogage. Cette composante crée et entretient des notices catalographiques, lesquelles répertorient et décrivent des publications parues au Canada, ou dont l'auteur est canadien ou concernant le Canada, et aussi indiquent lesquelles sont dans la propre collection de la Bibliothèque nationale. L'efficacité des produits bibliographiques de cette composante dépend de leur integralité, leur opportunité et leur compatibilité avec les besoins des usagers. Cette évaluation, laquelle a été confiée par contrat a des consultants, a impliqué plus de 1 600 usagers des services et produits catalographiques du département, à qui on a demandé d'évaluer, en se basant sur les critères énumérés plus haut, l'utilité des notices catalographiques produites par la Bibliothèque nationale.

Les résultats de l'évaluation montrent que les usagers ont exprimé leur appui aux services de catalogage fournis par la Bibliothèque nationale. L'étude a conclu que la répartition des ressources et de l'effort entre les activités de catalogage répond aux besoins des usagers, que les objectifs de l'opportunité et de l'integralité pour la bibliographie nationale sont rencontrés, et que le niveau de précision fourni dans les produits de catalogage de la Bibliothèque est efficace par rapport au coût et nécessaire aux usagers. L'évaluation a de plus découvert qu'on n'est pas aussi au courant des services de catalogage de la Bibliothèque et qu'on ne les utilise pas aussi souvent que prévu dans les bibliothèques scolaires et dans les petites bibliothèques. En s'appuyant sur cette découverte, la Bibliothèque va identifier de façon plus précise les besoins de ces bibliothèques et les moyens par lesquels les services de la Bibliothèque peuvent soutenir leur fonctionnnement.

Tableau 4: Demande concernant la prestation de services au public

	Prévu 1987-1988		Réel 1986-1987		Réel 1985-1986
	Volume	% Augm.	Volume	% Augm.	Volume
Prestation d'informations (demandes de renseigements bibliographiques traitées)	41 100	(1)	41 400	(2)	42 100
Livraison de documents (documents de bibliothèque prêtés)	297 000	2	292 000	(1)	295 000
Service de localisation (documents localisés)	154 000	(6)	163 000	5	155 000

F. Données sur le rendement et justification des ressources

Cette activité comprend quatre principaux domaines de travail: Acquisitions et Services bibliographiques, Services au public, Services de technologie de l'information, et Planification, politiques et liaison. Les volumes de travail des trois premiers sont indiqués brièvement dans le tableau 5 tandis que le tableau 6 montre la répartition des ressources entre les quatre secteurs. [Il convient de souligner que la baisse du nombre de demandes de renseignements bibliographiques en 1986-87 et prévue 1987-1988 s'explique par le fait que, grâce au Service recherche DOBIS et au réseau de transmission des demandes, les chercheurs consultent directement la base de données DOBIS de plus en plus souvent pour les questions moins complexes. Toutefois, ce que les chiffres ne disent pas, c'est que les demandes envoyées à la Bibliothèque sont de plus en plus difficiles à traiter et que, par conséquent, les employés du Département doivent y consacrer de plus de temps.]

Tableau 5: Principaux extrants de la Bibliothèque nationale

(en milliers d'unités)	Prévu 1988-1989		Prévu 1987-1988		Réel 1986-1987
Extrants	Volume	% Diff.	Volume	% Diff.	Volume
Acquisitions et Services bibliographiques					
- Acquisitions					
Ouvrages acquis en vertu du dépôt légal	27	5	25 7	3	25
Monographies acquises à la suite d'un achat, d'un don ou d'un échange[1]	19 2	5	18 3	9	16 8
- Services bibliographiques					
Nombre de notices bibliographiques et d'autorité créées	88	(1)	88 6	(7)[2]	95 5
Nombre de notices bibliographiques et de noms d'auteur distribuées sur support lisible par machine	4 630	6	4 380	3	4 270
Services de technologie de l'information					
Opérations en direct	37 000	3	36 000	6	34 000
Utilisateurs[3]	0 480	12	0 430	14	0 376
Services au public					
Demandes de renseignements bibliographiques traitées	41 5	1	41 1	(0 5)[4]	41 4
Documents de bibliothèque prêtés	295	(1)	297	2	292
Demandes traitées dans le cadre du prêt entre bibliothèques	158	3	154	(6)[5]	163

(1) Ne tient pas compte des microformes.
(2) La baisse s'explique par l'achèvement d'un projet visant à automatiser le fichier des vedettes-matières.
(3) Nombre de bibliothèques et(ou) de grandes unités organisationnelles au sein de celles-ci.
(4) La différence s'explique en partie par une modification intervenue dans la méthode d'enregistrement des demandes de renseignements bibliographiques.
(5) La baisse s'explique par l'établissement du nouveau système de PEB.

Tableau 6: Répartition des ressources par domaine de travail

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1988-1989		Prévu 1987-1988		Réel 1986-1987	
	$	A-P	$	A-P	$	A-P
Acquisitions et Services bibliographiques	12 280	218	13 389	221	13 020	230
Services au public	8 087	180	8 739	185	9 364	186
* Services de technologie de l'information	13 023	79	11 204	79	9 292	79
* Planification, politiques et liaison	2 817	36	2 836	36	4 459	33
	36 207	513	36 168	521	36 135	528

* L'accroissement des ressources allouées aux Services de technologie de l'information pour 1987-1988 et les années subséquentes et la réduction des ressources correspondantes de Planification, politiques et liaison sont dûs au fait que la Bureau de développement des réseaux, qui antérieurement faisait partie de Planification, politiques et liaison, fait maintenant partie de cette nouvelle Direction.

Acquisitions et Services bibliographiques: L'efficacité des collections de la Bibliothèque nationale dépend de leur croissance, sur les plans qualitatif et quantitatif, pour répondre à deux besoins: le besoin d'une source centrale de documents sur le Canada ou produits par des Canadiens, pouvant aider à la recherche, aux prises de décisions et au développement culturel au Canada, et le besoin de consolider et de compléter les ressources des bibliothèques et autres centres d'information qui fournissent des documents aux Canadiens.

La préservation du patrimoine publié de la nation et la prestation des services de la Bibliothèque nationale sont directement liées aux ressources obtenues pour l'acquisition systématique de documents publiés au Canada, de documents concernant le Canada publiés à l'étranger et de documents de sciences humaines et sociales.

Le tableau 7 de la page 26 montre l'accroissement des collections entre 1986-1987 et 1988-1989.

Tableau 7: Croissance des collections, de 1986-1987 à 1988-1989

Article	Prévu 1988-1989	Prévu 1987-1988	Réel 1986-1987
Ouvrages canadiens acquis			
Dépôt légal	27 000	25 700	25 000
Publications des gouvernements fédéral et provinciaux	12 000	11 400	9 400
Thèses et publications diverses	9 500	7 000[1]	12 500
Ouvrages achetés[2]	7 500	5 700	4 300
Ouvrages étrangers acquis			
Achats[3]	3 500	4 000	5 300
Dons	3 300	3 000	2 900
Échanges	1 700	1 500	1 900
Publications en série actuellement reçues			
Canadiennes	15 300	14 800	14 600
Fédérales et provinciales	7 600	7 400	7 100
Étrangères	7 100	6 800	6 600
Sommes consacrées à l'achat de documents pour les collections	1 971 000$	1 971 000$	1 971 000$
Sommes consacrées aux achats spéciaux [4]	-	513 000$	835 000$

(1) On a fait baisser le nombre des thèses présentées pour combler le retard survenu dans le traitement. Les Archives nationales ayant interrompu leurs Services centraux du microfilm, un changement d'agent de microfilmage s'est avéré nécessaire.
(2) Exclut les microformes.
(3) Cette baisse reflète la diminution du pouvoir d'achat du budget pour l'acquisition de publications étrangères, attribuable au taux de change peu favorable du dollar canadien.
(4) Ces montants représentent des dépenses extraordinaires au chapitre de l'achat de collections spéciales de documents de bibliothèques.

Services bibliographiques: Les principaux extrants de ce secteur sont des notices bibliographiques et des produits connexes créés pour la bibliographie nationale (Canadiana), courante et rétrospective, et le catalogue des collections de la Bibliothèque nationale. Ils contribuent directement au développement et à l'exploitation d'un réseau de services bibliographiques et de communications, à la mise en commun des ressources de bibliothèque qui sont de plus en plus coûteuses, ainsi qu'à l'identification et à l'interprétation du patrimoine publié des Canadiens. Toutes ces activités dépendent de l'accès à des données bibliographiques normalisées et bien documentées concernant des documents de bibliothèques canadiennes ou étrangères. Les bibliothèques peuvent réduire considérablement le temps et les efforts nécessaires pour sélectionner, commander, cataloguer ou emprunter des documents de bibliothèques en utilisant les données bibliographiques normalisées que la Bibliothèque crée puis distribue à partir de ses bases de données automatisées.

Les tableaux 5 et 6 respectivement indiquent brièvement les extrants obtenus (notices produites et notices distribuées) et les ressources affectées aux services bibliographiques.

Services au public: Les principaux extrants de cette sous-activité sont le nombre de demandes d'information traitées ou transmises, le nombre de documents des collections de la Bibliothèque nationale prêtés, et le nombre de documents localisés dans le cadre du prêt entre bibliothèques. Ces trois extrants résultent de demandes externes provenant d'autres bibliothèques, de ministères fédéraux et du public. Les tableaux 5 et 6 donnent des renseignements sur les extrants et les ressources respectivement.

Services de technologie de l'information: Depuis 1984-1985, la planification et le développement dans le domaine des systèmes portait sur la révision des systèmes et des bases de données de la Bibliothèque. En 1988-1989, la Bibliothèque continuera d'essayer de déterminer quelle est la meilleure façon de passer de son système informatique actuel à une configuration plus efficace et plus productive. Le Service recherche DOBIS, qui donne accès à la principale base de données de la Bibliothèque, continue de s'accroître; en 1987-1988, il y avait plus de 400 usagers de ce service.

Le tableau 8 montre l'augmentation de la demande de services produits par les systèmes de la Bibliothèque.

Tableau 8: Demande de services produits par les systèmes, de 1986-1987 à 1988-1989

	Prévu 1988-1989	Prévu 1987-1988	Réel 1986-1987
Nombre d'utilisateurs du système	480	430	376
Total des opérations en direct	37 000 000	36 000 000	34 000 000
Produits générés à partir du système*	72	74	74
Nombre de notices dans la base de données			
notices bibliographiques	5 000 000	4 800 000	4 600 000
notices de noms d'auteurs	290 000	280 000	260 000

* Les produits typiques générés par le système sont des catalogues sur microfiches de collections de bibliothèques, des publications sur papier comme des catalogues collectifs des publications en série, et des listes d'acquisitions récentes.

Planification, politiques et liaison: En 1987-1988, d'importants efforts ont été déployés pour améliorer la fonction et le processus de planification à la Bibliothèque nationale. Cela devrait se traduire en 1988-1989 par une productivité accrue dans tous les secteurs. Qui plus est, des activités des Relations externes a permis à la Bibliothèque de mieux répondre aux besoins de ses usagers.

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Le tableau 9 montre les dépenses de la Bibliothèque nationale pour chaque article.

Tableau 9: Détail des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1988-1989	Prévu 1987-1988	Réel 1986-1987
Personnel			
Traitements et salaires	17 681	18 627	18 719
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	2 741	2 580	2 497
Autres coûts	168	168	29
	20 590	21 375	21 245
Biens et services			
Transports et communications	1 098	985	1 182
Information	581	606	435
Services professionnels et spéciaux			
Services informatiques	5 731	4 890	4 329
Autres services	3 820	3 260	2 886
Location	480	536	455
Achat de services de réparation et d'entretien	554	412	341
Achat de livres et autres documents	1 971	2 484	2 806
Autres services publics, fournitures et approvisionnements	752	663	572
Autres subventions et paiements	32	33	86
	15 019	13 869	13 092
Total des coûts de fonctionnement	35 609	35 244	34 337
Capital	528	859	1 744
Paiements de transfert			
Subventions	70	65	54
	36 207	36,168	36 135

2. Besoins en personnel

Les dépenses en personnel représentent 57 % des dépenses totales pour le fonctionnement du Programme. Le tableau 10 fournit un profil des dépenses en personnel pour le Programme.

Tableau 10: Détail des besoins en personnel

	Années-personnes autorisées			Échelle des traitements actuelle	Provision pour le traitement annuel moyen 1988-1989
	88-89	87-88	86-87		
Gestion					
Direction	7	7	6	51 400 - 100 700	75 303
Gestion supérieure	6	6	4	51 400 - 100 700	60 653
Scientifique et professionnelle					
Bibliothéconomie	186	186	196	22 042 - 52 255	37 828
Autres	3	3	3	16 408 - 79 200	45 032
Administration et service extérieur					
Services administratifs	16	15	13	15 178 - 63 264	39 666
Gestion des systèmes d'ordinateurs	31	29	32	20 807 - 68 111	43 653
Services d'information	7	7	7	15 055 - 59 100	44 767
Organisation et méthodes	-	-	1	14 874 - 59 100	-
Technique et Exploitation					
Soutien des sciences sociales	53	53	53	14 009 - 64 044	32 205
Autres	2	2	2	14 009 - 61 735	29 158
Soutien administratif					
Commis aux écritures et aux règlements	177	184	185	14 338 - 35 194	24 603
Secrétariat	20	22	22	14 210 - 35 419	25 777
Autres	5	7	6	14 912 - 41 166	29 179

Nota: Les colonnes des années-personnes présentent la répartition, par groupe professionnel, des années-personnes autorisées pour le Programme. La colonne de l'échelle des traitements actuelle illustre l'échelle des traitements de chacun des groupes professionnels au 1er octobre 1987. Dans la colonne du traitement moyen figurent les coûts estimatifs du traitement de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes pour le groupe professionnel. Les changements dans la répartition des éléments servant de base aux calculs peuvent avoir un effet sur la comparaison des moyennes d'une année à l'autre.

3. Paiements de transfert

Tableau 11: Données sur les subventions

(dollars)	Budget des dépenses 1988-1989	Prévu 1987-1988	Réel 1986-1987
Subventions			
Fédération internationale des associations de bibliothécaires	11 000	11 000	11 000
Système international de données sur les publications en série	59 000	54 000	43 440
	70 000	65 000	54 440

4. Recettes

Tableau 12: Recettes par catégorie

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1988-1989	Prévu 1987-1988	Réel 1986-1987
Recettes à valoir sur le Trésor			
Services automatisés de bibliothèque	2 035	1 847	1 510
Programme des thèses canadiennes	214	214	186
Divers	115	103	93
	2 364	2 164	1 789

Nota: Les recettes des services automatisés de bibliothèque proviennent de l'imposition de frais aux bibliothèques se servant de DOBIS, de la vente de produits bibliographiques nationaux sur papier, sur COM (sortie d'ordinateur sur microfiche) et sur bande lisible par machine, ainsi que des abonnements au Service de distribution des notices MARC (notices catalographiques lisibles par machine) et de divers services d'information en direct. Les recettes du Programme des thèses canadiennes sont générées par le microfilmage et la vente de thèses sur microfiche ou microfilm. Les recettes diverses proviennent de la prestation des services suivants: livraison de documents à des bibliothèques fédérales et non fédérales de la région de la Capitale nationale dans le cadre du prêt entre bibliothèques, photocopies, différents services d'information en direct et création d'imprimés à partir de microformes. Toutes les recettes sont versées au Trésor.

5. Coût net du Programme

Tableau 13: Coût net du Programme pour 1988-1989

(en milliers de dollars)	Budget principal 1988-1989	Plus autres coûts*	Coût total du Programme	Moins** recettes	Coût estimatif net du Programme 1988-1989	1987-1988
Bibliothèque nationale	36 207	11 258	47 465	2 364	**45 101**	42 312

* La colonne "Plus autres coûts" comprend les locaux fournis par le ministère des Travaux publics (6 097 568 $), les services administratifs dispensés par les Archives nationales (4 578 000 $), et les contributions du Conseil du Trésor aux divers régimes d'assurance des employés et d'autres services dispensés sans frais par Approvisionnements et Services Canada et Travail Canada (582 416 $).

**Les recettes portées directement au Trésor proviennent principalement des services automatisés offerts aux bibliothèques aussi bien fédérales que non-fédérales.